

Fordelingsregler

Haller, sale og udendørs anlæg i Glostrup Kommune



INDHOLDSFORTEGNELSE

Forord	2
1.0 Regler for fordeling	3
1.1 Prioritering af brugergrupper	3
1.2 Vederlagsfrit vs. leje	4
1.3 Generelle principper for fordeling	4
1.4 Konkrete principper for fordeling:	6
1.5 Fordelingsrunder og terminer	6
1.6 Stævner og arrangementsfordeling	7
2.0 Organisering, proces og myndighed	7
2.1 Proces	7
2.2 Fordelingsudvalgets sammensætning	8
3.0 Eliteidræt	8
4.0 Den selvorganiserede idræt	8
5.0 Uregelmæssigheder og misligholdelse	9
5.1 Misligholdelse	9
5.2 Misligholdelse og afmelding af tider	9
5.3 Minimums deltagerantal	10
5.4 Kommunens aflysning	10
6.0 Klagevejledning	11

Forord

Fordelingsreglerne i Glostrup Kommune sætter fokus på fordeling af haller, sale og udendørs arealer. Fordeling af lokaler indgår ikke i regelsættet, men fordeles ud fra principper fra dette regelsæt, så længe der ikke forefindes et separat sæt af regler. De principper der fordeles efter indtil da er "Optimal udnyttelsesgrad", "Kontinuitet og foreningsanciennitet" og "Den hele forening".

Fordelingsreglerne for haller, sale og udendørsarealer i Glostrup Kommune skal generelt sikre:

- En gennemskuelig fordelingsproces med klare prioriteringer
Ud fra dette regelsæt skal alle foreninger kunne forstå, hvorfor de får eller ikke får tildelt ansøgte facilitet og tid. Disse regler hviler på den kommunale ligestillingsgrundsætning om, at borgere skal stilles lige ud fra objektive regler.
- Bedre udnyttelse af faciliteterne ved en dynamisk fordeling i løbet af sæsonen
I årets løb får nogle foreningshold fremgang i deltagerantallet, mens andre får frafald, samt at nye foreninger opstår. Reglerne skal sikre, at der kan ske en dynamisk fordeling.
- En fair anvisning ud fra foreningers behov og punktlighed
Reglerne skal sikre, at Fordelingsudvalget har klare regler at fordele faciliteter og tider ud fra. Reglerne skal sikre, at idrætter med et givent formål anvises egnede faciliteter, der er indrettet til netop disse formål. Glostrups Idrætsanlæg, GIA, skal løbende opdatere faciliteternes egnethed og foreningerne skal i deres ansøgning beskrive rammerne og krav hertil for deres idræt.

Disse regler afgrænses til at gælde for folkeoplysende foreninger, godkendt i Glostrup Kommune. Andre foreninger, institutioner og selvorganiserede kan søge om regelsættes faciliteter ud fra punktet Prioritering af brugergrupper. Se punkt 1.1.

Reglerne har virkning fra sæson 25/26.¹

¹ Dette regelsæt er sprunget ud af Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning i sag 23/9764 den 30. maj 2023 og endeligt besluttet den 3. september 2024.

1.0 Regler for fordeling

For at få tildelt vederlagsfrie faciliteter i Glostrup Kommune, skal man som udgangspunkt være godkendt som frivillig folkeoplysende forening i Glostrup Kommune, hvilket sker i Folkeoplysningsudvalget.

Fordelingsreglerne vedrører den facilitetstid og facilitet, som kommunen stiller vederlagsfrit til rådighed for foreninger.

Andre ikke-folkeoplysende foreninger, selvorganiserede institutioner mv. kan hvis der er ledig tid, også få tildelt facilitetstid, med udgangspunkt i prioriteringsreglerne. Se punkt 1.1.

Disse regler erstatter tidligere Fordelingsregler, samt indgåede særaftaler mellem brugere og GIA for brug af faciliteter.

1.1 Prioritering af brugergrupper

Glostrup Kommunes faciliteter stilles til rådighed for mange forskellige brugergrupper, herunder foreningslivet, folkeskoler, institutioner, ældreidræt, folkesundhedsinitiativer, selvorganiserede og private borgere i kommunen. Særligt i tidsrummet mellem kl. 16 til 20 er søgningen stor, hvilket gør det nødvendigt at prioritere brugerens adgang til de forskellige faciliteter.

Ved hver ansøgningsrunde fordeles tiderne efter prioriteringsreglerne, som er følgende:

Dagtimerne mandag til fredag fra kl. 08.00 til 16.00 i prioriteret rækkefølge:

1. Kommunens folkeskoler.
2. Børneaktiviteter i samarbejde mellem forening og institution.
3. Aktiviteter og undervisning af personer med funktionsnedsættelse.
4. Foreninger med børne- og ungdomsaktiviteter.
5. Folkeoplysende voksenundervisning.
6. Idræt i dagtimerne (ældreidræt, idræt for arbejdsledige ol. brugergrupper).
7. Andre (private ol.)

Eftermiddags- og aftentimer mandag til fredag fra 16.00 til 23.00

1. Aktiviteter og undervisning af personer med funktionsnedsættelse.
2. Aktiviteter for børn og unge under 19 år
3. Aktiviteter for familiehold med børn og unge under 19 år.
4. Aktiviteter for unge mellem 19-25 år.
5. Folkeoplysende voksenundervisning m.v.
6. Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge.
7. Aktiviteter for eliteudøvere jf. punkt 3.0.
8. Aktiviteter for voksne.

Et familiehold er defineret som et hold med forældre med børn/unge under 19 år, der træner samtidigt og på samme hold.

For svømmehallen gælder det særligt, at på grund af stilletid om mandagen vil der ikke blive tildelt foreningstid efter kl. 18. Udgangspunktet for tildeling af foreningstid indenfor offentlig åbningstid i svømmehallen er, at der kan tildeles 2 baner i 25-metersbassinet. Lørdage gælder særligt:

Facilitet	Lørdage
Idrætshaller og Gymnastiksale	Kl. 08.00 til 15.00 åbent for foreningslivet
Svømmehal	Kan udenfor offentlig åbningstid fordeles til foreningslivet efter aftale med Glostrup Idrætsanlæg. Varmtvandsbassinet er undtaget fordeling.

Særlige prioriteringer:

1. Det gælder særligt for idrætshaller, at de ikke fordeles til fodbold for årgange over U8, hvor der henvises til udearealer.
2. Der opereres med begrebet "primetime" i tidsrummet fra kl. 16.00 til 20.00 på hverdage. Timerne her er primært forbeholdt børne- og ungeaktiviteter.

Foreningstyper

Der findes mange forskellige foreningstyper, men indenfor dette regelsæts hjemmel, som gælder for haller, sale og udendørsarealer, så omfatter disse regler primært de frivillige folkeoplysende foreninger, som er idrætsforeninger med børn og unge.

Der er folkeoplysende foreninger, der ikke er aktivitetstilskudsberettiget og kun låner lokaler, hvor disse er prioriteret

Der eksisterer en foreningstypeoversigt, som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 19. maj 2021.

Bookingtyper

Der eksisterer to bookingtyper:

- **Sæsonbooking, som er toårig**
- **Enkeltbooking**

1.2 Vederlagsfrit vs. leje

Haller, sale og udendørs arealer stilles vederlagsfrit til rådighed for frivillige folkeoplysende foreningernes aktiviteter jf. Folkeoplysningsloven. Dette gælder både til træning og stævner. Foreningerne må IKKE udleje eller videreformidle disse faciliteterne til tredjepart. Det er ikke tilladt at benytte tildelte faciliteter til arrangementer uden for foreningsregi fx private fødselsdage, fester eller lign.

1.3 Generelle principper for fordeling

Prioriteringen suppleres af fire principper. Principperne træder i kraft og har betydning, når der inden for en prioriteret gruppe er flere ligestillede ansøgere til samme tid eller facilitet, eksempelvis to voksenhold.

1.3.1 Optimal udnyttelsesgrad

De foreninger, som kan udnytte hele sæsonen, prioriteres højere end foreninger, som kun anvender faciliteten en del af sæsonen. Ved fordeling af haller og sale vil indendørsidrætter prioriteres frem for udendørsidrætter, og vice versa vil fordeling af udendørsarealer prioriteres til udendørsidrætter.

Foreninger med særlige krav til faciliteten vil blive tildelt haller og sale, hvor disse krav kan blive opfyldt så vidt muligt.

Foreningerne skal i deres ansøgning skriftlig beskrive deres ønsker til rammer og krav til faciliteten, så Fordelingsudvalget kan tilgodese dette i tildelingen. I tvivlstilfælde og ved fordelingskonflikt sker fordelingen i dialog med foreninger.

Fordelingsudvalget kan anvise en anden facilitet end den søgte, hvis det skønnes, at aktiviteten kan gennemføres i denne anden facilitet. Det kunne fx være i en mindre facilitet end den søgte. Fordelingsudvalget kan også anvise en anden facilitet end ansøgte, selv om der ikke umiddelbart er andre ligestillede ansøgere.

GIA har ved overbookning mulighed for at gøre brug af opdeling af faciliteten i to, hvilket sker i dialog med de berørte foreninger.

Det er GIA og Fordelingsudvalget, der har det endelige mandat i afgørelsen.

1.3.2 Den hele forening

Foreningen tildeles facilitetstid i blokke, der afpasses efter foreningens målgrupper, størrelse og antal hold. Fx har en større forening både børn og voksne, lægges tidspunkterne både i primetime for børn og i aftentimer for voksne. Der tages så vidt muligt hensyn til foreningens ønske om at samle foreningernes aktiviteter i en kontinuerlig tidsblok. Det gælder for såvel børn som voksne i samme facilitet og i samme tidsmæssige blok.

Ved tildeling af en bloktid kan foreningen ved meddelelse til GIA selv placere voksenaktivitet i "primetime" svarende til højst 25 % af den tildelte tid i "primetime".

1.3.3 Kontinuitet og foreningsanciennitet

Hvis der er flere ansøgere med samme idræt og samme formål, og det ikke er lykkedes at finde en prioritering via 1.3.1 – 1.3.2, favoriseres foreningen, som anvendte lokalerne sidste sæson, dog ved undtagelse af, at pågældende forening har misligholdt udnyttelse af facilitetstiden. Se 1.3.4. Hvis det drejer sig om to nye foreninger, der søger om samme facilitet, så er det i udgangspunktet den forening, som Fordelingsudvalget anser for at have flest eller ville komme til at få flest medlemmer, som har fortrinsret til ansøgte facilitet, for at understøtte diversitet i foreningstilbuddene.

1.3.4 Misligholdelse

Kan fordelingen ikke afgøres af punkt 1.1 og herefter 1.3.1 til 1.3.3, skal fordeling afgøres ved denne § 1.3.4 vægtning af foreningernes misligholdelse.

Fordelingsudvalget mødes 2 gange årligt og skal på disse møder drøfte og beslutte håndtering af eventuelle misligholdelser. Forud for dette møde skal de berørte foreninger gives mulighed for at kommentere på misligholdelsen.

Udvalget har bemyndigelse til at vurdere vægtningen af misligholdelsen og beslutte eventuelle konsekvenser. Herunder om tiden skal frigives. Se punkt 5.1.

1.3.5 Nærhedsprincip

Foreninger med hjemsted i yderområder tildeles primært adgang til de faciliteter der er tilgængelige i yderområdet.

1.4 Konkrete principper for fordeling:

For forening og hold

- 1.4.1 De hold, der ikke har udnyttet deres tildelte tid i foregående sæson, får i den kommende sæson kun fortrinsret de timer, som de har benyttet.
- 1.4.2 Fordelingsreglerne indebærer, at den enkelte forening ikke er garanteret den samme tid og facilitet, som den havde sidste sæson, hvis eksempelvis højere prioriterede brugergrupper har ansøgt om samme tid.
- 1.4.3 En forening kan få anvist en anden facilitet end den, som foreningen har ansøgt.

Ved konflikt for to eller flere foreninger

- 1.4.4 To foreninger kan få anvist samme facilitet, hvor hallen, salen eller udearealet opdeles i to halvdele såfremt dette kan ske uden væsentlig gene for foreningens aktiviteter. GIA sørger for mulighed for at opdele arealet i dialog med foreningerne.
- 1.4.5 To foreninger, der har søgt samme facilitet prioriteres ud fra 1.1 og derefter ud fra 1.3.

For Fordelingsudvalg og Glostrup Idrætsanlæg

- 1.4.6 Ubenyttede timer kan fordeles løbende i sæsonen efter reglerne, hvilket sker i samarbejde mellem Fordelingsudvalg og Glostrup Idrætsanlæg, der sørger for at udbyde ubenyttet tid til øvrige brugere.

1.5 Fordelingsrunder og terminer

Der er følgende fordelingsrunder, som foreningerne er ansvarlige for at overholde:

Fordelingsrunde	Facilitet	Sæson	Ansøgningsfrist	Søges via
Fast fordeling - indendørs	Idrætshaller Svømmehaller Gymnastiksale Træningssale	August – juni	Ansøgningsfristen åbner den 15. december og lukker den 15. januar.	Halbooking
Fast fordeling - udendørs	Kunstgræsbaner Tennisanlæg Atletikbane	August – Juni	Ansøgningsfristen åbner den 15. december og lukker den 15. januar.	Halbooking
Stævner og arrangementer	Idrætshaller Træningssale Gymnastiksale mv.	August - juni	Den 15. maj.	Mail til Glostrup Idrætsanlæg

Terminer:

- 1.5.1 Sæsonfordelinger planlægges for to år ad gangen, og søges hvert andet år inden den 15. januar.
- 1.5.2 Fordelingen fastlægges hurtigst muligt derefter og søges frigivet senest medio marts.
- 1.5.3 Efter sæsonfordelingen er lagt, er der åbent for enkeltbookinger ind i den nye sæson (august - juni).
- 1.5.4 Ansøgninger, der er modtaget rettidigt, vil blive prioriteret før ansøgninger, der er modtaget for sent.
- 1.5.5 I forbindelse med lån af faciliteter fremsender GIA en bekræftelse til foreningen. Faciliteterne er kun til rådighed i det tidsrum, som fremgår af bekræftelsen.
- 1.5.6 GIA er behjælpelig med at afbooke sæsontid og udarbejdelse af vejledninger til brug af bookingsystem.

1.6 Stævner og arrangementsfordeling

Ved foreningers ansøgning om brug af faciliteter til stævner og arrangementer skal nedenstående proces følges.

- 1.6.1 Foreninger ansøger facilitet og tid senest d. 15. maj.
- 1.6.2 GIA udarbejder fordelingsforslag senest medio juni.
- 1.6.3 Brugerbestyrelsen godkender fordelingsforslag på efterfølgende møde.

2.0 Organisering, proces og myndighed

Følgende afsnit beskriver, hvem der har kompetencerne på fordelingsområdet og hvordan Fordelingsudvalget er organiseret.

Facilitetsfordelingen er samlet under Folkeoplysningsudvalget, som har den overordnede fordelingskompetence. Det er Brugerbestyrelsen, som er nedsat af Kommunalbestyrelsen, der nedsætter et Fordelingsudvalg med 3 repræsentanter fra idrætten og 1 repræsentant fra voksenundervisningen med det formål at sikre brugernes indflydelse på fordelingsforslagene.

2.1 Proces

Afsættet for fordeling er, at søgningen efter faciliteter i tidsrummet kl. 16-20 er større end udbuddet, hvilket gør det nødvendigt at prioritere efterspørgslen.

- 2.1.1 Foreningerne indtaster deres ønsker i Halbooking, samt beskriver deres rammekrav til faciliteten.
- 2.1.2 Konflikterne gennemgås af GIA.

Vægtning og fordelingsforslag udarbejdes af Fordelingsudvalget i samarbejde med GIA. For svømmehals- og udendørsanlægsbrugere udarbejdes fordelingsforslag af de respektive foreninger og GIA. Fordelingsudvalget inddrages i eventuelle konflikter, som ikke kan løses mellem brugerne og GIA.

2.1.3

2.1.4 Fordelingsforslag forelægges Brugerbestyrelsen for GIA, som kan anbefale forslaget med og uden ændringer.

2.1.5 Den færdige fordelingsplan vedtages af Folkeoplysningsudvalget.

2.2 Fordelingsudvalgets sammensætning

Fordelingsudvalget vælges for en 4-årig periode jf. Brugerbestyrelsens vedtægter. Fordelingsudvalget valgperiode følger Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Fordelingsudvalget består af:

- Tre repræsentanter udpeget af Brugerbestyrelsen ved GIA.
- En repræsentant udpeget af Folkeoplysningsudvalget for voksenundervisning.

3.0 Eliteidræt

Ifølge lov om eliteidræt har Kommunalbestyrelsen mulighed for at stille kommunale faciliteter vederlagsfrit til rådighed for professionelle selskaber med eliteidræt for øje. Kommunalbestyrelsen foretager i hvert enkelt tilfælde en individuel bedømmelse af, hvor vidt det professionelle selskab skal tildeles tid i faciliteterne.

Fordeling for eliteidrætten:

Fordeling af faciliteter for eliteidrætsudøvere under 19 år, dækkes ind under den generelle prioritering af aldersgruppen. Se 1.1.

Vanskelighederne vedrører derfor kun holdidrætten for eliteseniører, som ønsker flere træningstimer i de indendørs idrætsgrene.

Kriterier for eliteseniører:

- 3.1 Der skal være et anerkendt og formaliseret samarbejde med idrætsaktivitetens respektive specialforbund (under DIF) eller ved direkte støtte fra Glostrup Kommune.
- 3.2 Der skal for eliteholdidrætter være en konkret formuleret strategi.
- 3.3 Der kan for de individuelle eliteidrætter i enkelte tilfælde foretages særlige prioriteringer.

4.0 Den selvorganiserede idræt

GIA skal sikre tilgængeligheden for borgere udenfor den organiserede foreningsidræt.

Det er muligt at igangsætte initiativer for at styrke folkesundheden og selvorganiserede idrætsudøvers muligheder. Disse projekter og tiltag indarbejdes i sæsonfordelingen i det omfang, der er plads i faciliteterne.

Det skal være muligt for selvorganiserede at foretage enkelt booking. Det skal være muligt for selvorganiserede at reservere enkelte faciliteter til særlige projekter eller events.

5.0 Uregelmæssigheder og misligholdelse

Udvalgte haller i GIA monitoreres digitalt for at følge aktivitetsniveauet. I de haller, hvor der ikke monitoreres, kan der foretages stikprøvekontrol for at sikre, at der ikke står ubenyttede faciliteter i sæsonen, samt at det reelt er de foreninger, der har fået tildelt tid, også er dem, der gør brug af faciliteten.

For at sikre optimal udnyttelse af faciliteterne er det foreningernes ansvar:

- At aflyse tider, der ikke anvendes, hvilket skal ske minimum 48 timer før tildelt tid starter
- At opfylde krav til minimumsdeltagerantal. Se punkt 5.3
- At sørge for, at facilitet og tildelt tid benyttes af de hold/medlemmer, der har fået den tildelt
- At sørge for, at faciliteten og den tildelt tid benyttes til den aktivitet, der er tildelt ud fra

For skolernes gymnastiksale, udendørs anlæg og øvrige faciliteter, skal foreningerne, hvis der er observeret uregelmæssigheder, informere GIA via mail (GI@glostrup.dk).

Hvis der gentagende gange informeres om uregelmæssigheder, vil GIA efterfølgende foretage stikprøvekontrol af det konkrete holds benyttelse af faciliteten.

5.1 Misligholdelse

Det enkelte hold registreres som misligholdt:

- 5.1.1 Når holdets deltagerantal er under minimum. Se skema 5.3
- 5.1.2 Ved afbud senere end 48 timer før tildelt tid, hvilket afgøres ud fra selve afbookings-tidspunktet
- 5.1.3 Ved udeblivelse fra facilitetsbenyttelsen uden afbud
- 5.1.4 Når en anvist tid, der er registreret som børne- og ungdomstime, benyttes af voksne

5.2 Misligholdelse og afmelding af tider

Definition af misligholdelse. Det enkelte træningspas registreres som misligholdt:

- 5.2.1 Se kriterier for misligholdelse i afsnit 5.1.

Fordelingsudvalget mødes 2 gange årligt og udtager 2-4 foreninger/tider til tjek af eventuelle misligholdelser, samt beslutter konsekvensen af disse. GIA faciliterer og indkalder til møderne.

Derudover foretages kontrol af enkelttider såfremt der modtages henvendelser om misligholdelse eller GIA konstaterer manglende brug. Der foretages ikke løbende kontrol.

GIA sender meddelelse om fratagne træningspas til foreningen.

Afmeldte timer disponeres af GIA resten af sæsonen i overensstemmelse med fordelingsreglerne og sættes fri til booking i Halbooking (eller tilsvarende system)

Brugerbestyrelsen orienteres, når der bliver frataget tid.

Afmeldt og frataget tid pga. misligholdelse disponeres af GIA i samarbejde med Fordelingsudvalget for resten af sæsonen i overensstemmelse med fordelingsreglerne.

5.3 Minimums deltagerantal

Antallet af deltagere, der som minimum skal være til stede pr. booking, afhænger af facilitetstype og aktivitet. For at en tildelt tid ikke registreres som misligholdt, skal følgende krav til minimumsdeltagere opfyldes:

Facilitet	Minimumsdeltagerantal	Undtagelser
Idrætshal	8	Tennis samt øvrige særlige sportsgrene: Minimum 6 deltagere
Svømmehal	4 pr. bane for børn op til 12 år 3 pr. bane for unge og voksne fra 15 år og op	Elitesvømning: 3 pr. bane Sportsdykning: 14 i svømmehallen Livredning: 4 i halvdelen af hallen
Gymnastiksale på skoler	8	
Fodboldbaner 11 mand	15	
Fodboldbaner 7 mand	8	
Kunstgræsbaner 11 mand	15	
Kunstgræsbaner 7 mand	8	
Træningssale	Ikke specificeret	

Hold fra to forskellige foreninger, der indgår aftale om at dele en facilitet, skal blot tilsammen opfylde reglerne om minimumsdeltagelse.

Der tages særlige hensyn til små hold i forbindelse med aktiviteter for personer med funktionsnedsættelse, herunder også ved folkeoplysende voksenundervisning. Her også muligt at være fælles om banerne jf. kriterier for fordeling. Se punkt 1.4.4.

5.4 Kommunens aflysning

Glostrup Idrætsanlæg forbeholder sig ret til at aflyse den samme træningstid 2 gange i efterårssæsonen (august til december) og 2 gange i foråret (januar til juni) på grund af særlige arrangementer.

For alle faciliteter gælder det, at aflysninger skal meddeles brugerne senest 4 uger før.

Særligt for hal 1 i Glostrup Idrætspark

På grund af indtægtsgivende aktivitet kan GIA aflyse 3 gange forår og 3 gange efterår til kommercielle arrangementer. Dette skal ske med mindst 4 ugers varsel til de berørte foreninger.

Hvis foreninger, som har fået aflyst tid i hal 1, tilbydes tid en anden hal, tæller det ikke som en aflysning.

6.0 Klagevejledning

Folkeoplysningsudvalget har den endelige kompetence til fordeling af lokaler og anlæg. De faste fordelingsplaner behandles og vedtages i Folkeoplysningsudvalget.

Hvis brugerne ikke er enige i afgørelsen af fordelingsplanerne, herunder lokaleanvisning, kan en afgørelse indbringes for Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget

Center for Kultur, Idræt og Fritid

Rådhusparken 2

2600 Glostrup

kultur@glostrup.dk

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan jf. Folkeoplysningsloven indbringes for Kommunalbestyrelsen senest 4 uger fra Folkeoplysningsudvalgets beslutning.

Kommunalbestyrelsen

Rådhusparken 2

2600 Glostrup

politisk.betjening@glostrup.dk